



Politique de remboursement

Corporation des Loisirs Bourassa

Pour toute demande de remboursement, des frais d'administration de 10% seront retenus, sauf en cas d'annulation de l'activité par la corporation de loisirs. Le fait de ne pas se présenter à une activité ne constitue pas un abandon. Seuls les cours qui n'ont pas été effectués **en date de la réception de la demande de remboursement** peuvent être remboursés, frais d'administration en moins.

Toute demande de remboursement doit être faite par écrit (voir formulaire ci-dessous) et acheminée par courriel, accompagnée de pièces justificatives. Veuillez prévoir un délai de 2 à 3 semaines pour le remboursement.

Pour les cours de RCR/DEA, Gardiens avertis et Prêts à rester seul!, veuillez noter qu'aucun remboursement ne sera possible dans un délai de moins de 7 jours ouvrables.

FORMULAIRE DE DEMANDE DE REMBOURSEMENT

1085, 60e rue Est
CP 87298
Québec
G1G 5E6
Tél./Fax 418-624-7753

INFORMATION SUR LE PARTICIPANT

Nom		Prénom	
Adresse			N° appartement
Ville			Code postal
Téléphone ()			
Nom du cours		Jour	Heure

INFORMATION SUR LE PAIEMENT

Méthode de paiement	Chèque <input type="checkbox"/>	Argent <input type="checkbox"/>	No fiche (si applicable)
---------------------	---------------------------------	---------------------------------	--------------------------

INFORMATION SUR LE REQUÉRANT

Nom du requérant (Le chèque sera libellé au nom du requérant)	
Adresse	<input type="checkbox"/> Même adresse que le participant
Téléphone	<input type="checkbox"/> Même téléphone que le participant

RAISON DU REMBOURSEMENT

Dans le but de toujours vous offrir le meilleur service, nous vous demandons d'indiquer la (les) raison (s) qui motive (nt) votre demande de remboursement. (Obligatoire)

Raison (s) du
remboursement

* Toute demande de remboursement doit être accompagnée d'une pièce justificative (à envoyer par courriel).

Signature du participant (non applicable si le formulaire est envoyé par courriel)	Date (jj-mm-aaaa)
---	----------------------

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception du formulaire :

Calcul du remboursement :

_____ - _____ - _____ = _____

Coût total du cours - 10% (frais administratif) - cours suivis selon la date de réception du formulaire =

Approuvé par :
